



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19), a vezano uz raspisani Javni natječaj, KLASA: 112-01/21-02/03, URBROJ: 558-01/1-21-1, od 06. prosinca 2021. godine za prijam službenika u državnu službu u Državni zavod za mjeriteljstvo, objavljuje se

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJU I NAČINU TESTIRANJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

NAPOMENA: Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici Državnog zavoda za mjeriteljstvo (<https://dzm.gov.hr>)

GLAVNO TAJNIŠTVO
SLUŽBA ZA PRAVNE, OPĆE I TEHNIČKE POSLOVE
Odjel za informatičke i opće poslove - neposredno u Središnjem uredu u Zagrebu

1. Viši stručni referent -1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA:

- koordinira rad pisarnice,
- obavlja poslove zaprimanja, pregleda i raspoređivanja akata na organizacijske jedinice,
- organizira i odgovoran je za urednu otpremu pošte iz Zavoda,
- vodi brigu o pečatima, žigovima i štambiljima Zavoda i vodi evidenciju o njima,
- sudjeluje u pripremanju plana klasifikacijskih oznaka,
- obavlja poslove arhiviranja i druge poslove u vezi sređivanja i čuvanja arhivske građe,
- daje informacije službenicima Zavoda i strankama o arhiviranim predmetima,
- vodi potrebne knjige i evidencije,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih

PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE:

a) provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)
- Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 33/95)
- Zakon o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 66/19)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera poznavanja rada na osobnom računalu

Provjera poznavanja rada na računalu i to na alatima paketa Microsoft Office 2016 (Microsoft Word, Microsoft Excel i Microsoft Outlook) provest će se u pisanom obliku.

c) provjera poznavanja engleskog jezika

Provjeru poznavanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

PODRUČNA MJERITELJSKA SLUŽBA RIJEKA

Odjel za mjerila mehaničkih veličina

2. Viši stručni savjetnik -1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA:

- priprema materijale za izradu stručnih mišljenja i objašnjenja u vezi s primjenom i provedbom zakona i drugih propisa iz djelokruga Službe,
- prati stanje u području mjeriteljstva vezano za stručno područje mehaničkih veličina,
- obavlja najsloženije poslove koji se odnose na ovjeravanje mjerila i mjernih sustava u stručnom području iz djelokruga Odjela,
- obavlja najsloženije poslove koji se odnose na izvanredno ispitivanje zakonitih mjerila u uporabi u stručnom području iz djelokruga Odjela,
- obavlja najsloženije poslove koji se odnose na službena mjerenja u stručnom području mehaničkih veličina,
- obavlja najsloženije poslove koji se odnose na ispitivanja mjerila na temelju zahtjeva mjeriteljske inspekcije u stručnom području iz djelokruga Odjela,
- prati stanje u ovlaštenim tijelima za poslove ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslove pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje i predlaže poboljšanja iz stručnog područja Odjela
- po potrebi sudjeluje u postupku radi odobrenja tipa mjerila
- sudjeluje u radu stručnih komisija za ocjenjivanje osposobljenosti ovlaštenih tijela za poslove ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslove pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih

PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE:

a) provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

- Zakon o mjeriteljstvu („Narodne novine“, broj 74/14 i 111/18)
- Pravilnik o mjernim jedinicama („Narodne novine“, broj 88/15 i 16/20)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera poznavanja rada na osobnom računalu

Provjera poznavanja rada na računalu i to na alatima paketa Microsoft Office 2016 (Microsoft Word, Microsoft Excel i Microsoft Outlook) provest će se u pisanom obliku.

c) provjera znanja engleskog jezika

Provjeru znanja engleskog jezika provest će profesor stranog jezika zaposlen u ovom Zavodu. Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

PODRUČNA MJERITELJSKA SLUŽBA OSIJEK

Odjel za ostala mjerila i ispitivanje pretpakovina

3. Stručni referent -1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove ovjeravanja mjerila i mjernih sustava u stručnom području iz djelokruga Odjela,
- provodi izvanredno ispitivanje zakonitih mjerila u uporabi u stručnom području iz djelokruga Odjela,
- provodi službena mjerenja u stručnom području iz djelokruga Odjela,
- provodi ispitivanja mjerila na temelju zahtjeva mjeriteljske inspekcije u stručnom području iz djelokruga Odjela,
- obavlja unos podataka u bazu,
- prati stanje u ovlaštenim tijelima za poslove pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje i predlaže poboljšanja iz stručnog područja iz djelokruga Odjela
- po potrebi sudjeluje u postupku radi odobrenja tipa mjerila
- sudjeluje u radu stručnih komisija za ocjenjivanje osposobljenosti ovlaštenih tijela za poslove ovjeravanja zakonitih mjerila i/ili poslove pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih

PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE:

a) provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Literatura:

- Zakon o mjeriteljstvu („Narodne novine“, broj 74/14 i 111/18)
- Pravilnik o mjernim jedinicama („Narodne novine“, broj 88/15 i 16/20)

Testiranje će se provesti u pisanom obliku.

b) provjera poznavanja rada na osobnom računalu

Provjera poznavanja rada na računalu i to na alatima paketa Microsoft Office 2016 (Microsoft Word, Microsoft Excel i Microsoft Outlook) provest će se u pisanom obliku.

PODACI O PLAĆI

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), plaću radnih mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike od 1. siječnja 2021. godine iznosi 6.044,51 kuna, a utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/17, 12/18, 02/19, 119/19 i 66/20).

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta iz Javnog natječaja, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/0, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 79/19 i 63/21), na temelju članka 144. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, br. 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 - pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 - Odluka i Rješenje Ustavnog suda RH, 61/17, 70/19, 98/19) su:

- viši stručni referent, rbr. 1. - 0,970
- viši stručni savjetnik, rbr. 2. - 1,523
- stručni referent, rbr. 3. - 0,854

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere poznavanja rada na računalu i provjere poznavanja ili znanja engleskog jezika za radna mjesta za koja je uvjet poznavanje ili znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računalu.

U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat/kinja koji/a ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati/kinje koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako se traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na razgovor (intervju) će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji je dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na razgovor (intervju).

Komisija u razgovoru (intervju) s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog razgovora (intervjua) Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervjuu).

PRAVILA TESTIRANJA

Prilikom provedbe prethodne provjere obavezno je pridržavanje mjera i preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo radi prevencije širenja epidemije COVID-19, a koje se sastoje u slijedećem:

Prethodna provjera provest će se na način da se u najvećoj mogućoj mjeri spriječi širenje epidemije COVID-19 te izbjegne neposredni kontakt osoba. Niti jedan sudionik ne smije imati povišenu tjelesnu temperaturu, simptome akutne respiratorne infekcije ili neke druge simptome koji ukazuju na rizik zaraženosti COVID-19.

U službenim prostorijama u kojima se održava prethodna provjera potrebno je održavati fizičku distancu među osobama od 1,5 metara.

Obavezno je nošenje maski za lice u zatvorenom prostoru. Osim medicinskih maski mogu se koristiti i platnene maske te druga pokrivala koja prekrivaju usta i nos.

Pri ulasku u službene prostorije Državnog zavoda za mjeriteljstvo kandidati su obvezni dezinficirati ruke i predložiti valjanu EU digitalnu potvrdu, negativni nalaz brzog antigenskog testa koji ne smije biti stariji od 48 sati od trenutka uzimanja uzorka ili drugi odgovarajući dokaz o cijepljenju, preboljenju odnosno testiranju.

Državni zavod za mjeriteljstvo pridržava pravo onemogućiti pristup prethodnoj provjeri kandidatu/kinji za kojeg/ju se pojave osnove sumnje na rizik zaraženosti COVID-19 ili njegovo/njezino postupanje ne bude u skladu s ovim uputstvom.

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata/kinja će biti zatraženo predložanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima/kinjama će biti podijeljena pitanja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata/kinja.

Ukoliko pojedini kandidat/kinja prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.